



**INSTRUCTIVO INTERNO para carga en sistema de PROYECTOS y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN**

**Será necesario TENER EN CUENTA:**

- ◆ **TODOS/AS -sin excepción - lxs Integrantes del Proyecto DEBEN Tener CVAR (o SIGEVA)** y cumplir con los requisitos específicos establecidos por la reglamentación vigente. La confección del Cvar no es un trámite complejo, cuando la información a cargar es reducida (como en el caso de estudiantes y/o No Docentes). Se envía conjuntamente con el presente, archivo al respecto.
- ◆ **TODOS** los **archivos** que se suban al sistema deben estar en formato **PDF** y deben ser **legibles** (especialmente si llevan firma).
- ◆ Los **CVAR** de los/as **Directores/as** y **Co Directores/as** van en único archivo.
- ◆ Los **CVAR** del resto de los/as **integrantes** (incluyendo estudiantes) van en un único archivo.
- ◆ El **título** o denominación del **Proyecto** debe ser exactamente igual en sistema que en la Ficha Técnica, puede escribirse en letras mayúsculas **PERO no debe llevar PUNTO FINAL**.
- ◆ Las **palabras claves** deberán estar separadas por **ASTERISCO Y ESPACIO**.
- ◆ Se debe respetar el **formato**, cantidad de palabras, fuente, etc, de la **FICHA Técnica**, **tal como se indica en el documento adjunto**.

Si el PI contara con COLABORADORES/AS, ASESORES/AS o ASISTENTES TÉCNICOS/AS en la **Ficha Técnica**, cuando se desarrolla la **METODOLOGÍA** del PI , debe **fundamentarse** brevemente la participación de los/as mismos/as.

- ◆ En el **Cap. 4 de la RR 0412/21** encontrarán todo lo relativo a la **constitución de los Equipos**
- ◆ Antes de incorporar un/a integrante **deberán asegurarse** que está en **condiciones** de participar con la función y carga horaria que desean asignarle. **Pueden consultarnos al respecto, para que realicemos la correspondiente verificación mediante sistema**. Dependiendo de la función que cumpla (si participa de otro PI) podrá (o no) participar de un nuevo PI, de lo contrario estarían cargando/incorporando un/a integrante que luego sería rechazado/a y el PI podrá entonces no contar con la cantidad mínima de integrantes – **Ver: Cap.1 Art.2 en PIN 1 y Cap.2, Art. 7 en PIN 2 - RR 412/21**
- ◆ Si el/la **integrante** pertenece a otra Unidad Académica (**Cap. 4 – Art. 15 -RR 412/21**) **DEBE** contarse **indefectiblemente**– con la **Res. De Aval del Consejo Directivo** (o mínimo, Res. Ad Ref. Del CD) de la Unidad Académica a la que pertenece, **la que deberán enviar a este Departamento conjuntamente con cualquier documentación que sea requerida, al momento del envío del Proyecto, máximo: en la instancia de revisión e intercambio que realiza este área posteriormente al envío (previo al envío de la propuesta al Consejo Directivo)** en los plazos que, oportunamente les sean informados. **NO podrá aceptarse la incorporación al Proyecto SIN contar con la misma**, por ello, es necesario que prevean con antelación su tramitación -por medio del propio/a integrante a incorporarse. En su defecto deberán reemplazar a el/la integrante
- ◆ Los/as **Colaboradores/as** deben ser docentes UNCo y si no pertenecen a FACA, **deben estar avalados por los CD su Unidad Académica** (Art. 20- RR 412/21)
- ◆ Los/as **Asesores** deben presentar **Nota de Aceptación** (Art. 19 RR 412/21)
- ◆ Tener en cuenta que los/as **Colaboradores/as, Asesores/as, y Asistentes Técnicos/as NO** son considerados **INTEGRANTES** (sino participantes)

Cualquier duda que tengan respecto a la reglamentación y/o a la carga de la información en el sistema MOCOVI, pueden consultarla con nosotros para resolverla. También pueden consultar el documento: **ANEXO III:**

**FUNCIONES para ASIGNAR – MOD. EQ.+Nuevos PI** en lo que respecta a Funciones de Integrantes dentro del Proyecto y su codificación en sistema que será enviado conjuntamente con el presente archivo.